ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист»

Как проходить тестирование по охране труда в ЕИСОТ

Минтруд России

Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Как проходить тестирование по охране труда в ЕИСОТ

С 1 марта 2023 года учебные центры обязаны назначать тестирование в Единой общероссийской справочно-информационной системе по охране труда (ЕИСОТ) после обучения работников, которых направил работодатель.

Категории работников определили в пункте 78 Порядка обучения № 2464.

Работодатель обязан следить за сроками проверки знания работников и вовремя направлять их на обучение в УЦ.

Кому проходить тестирование

Тестирование по охране труда в ЕИСОТ проходят все специалисты по охране труда и руководители подразделений по охране труда. Также проходят обучение руководители и специалисты органов исполнительной власти в области охраны труда, таких как Минтруд и Роструд (п. 78 Порядка обучения № 2464). В постановлении Правительства от 16.12.2021 № 2334 определены дополнительные категории работников учебных центров.

В Порядке обучения № 2464 не упоминается, что комиссия по проверке знания работодателей, которые организовали обучение внутри организации, должна проходить тестирование. Эксперты Системы уточнили вопрос в Минтруде. Законодательных обоснований для прохождения тестирования данной категории нет.

Категории работников учебных центров, которые проходят тестирование

- специалисты организаций и ИП, которые оказывают услуги по осуществлению функций служб охраны труда и специалистов по охране труда
- специалисты организаций и ИП, которые оказывают услуги по обучению общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ
- специалисты, которые обучают безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и опасных факторов (программа Б)
- специалисты, которые обучают безопасным методам и приемам выполнения повышенной опасности (программа В)
- работники организации или ИП, которые оказывают услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда по оказанию первой помощи пострадавшим
- члены комиссии по проверке знания требований охраны труда

Когда проходить тестирование

Тестирование назначает учебный центр во время планового обучения и проверки знания требований охраны труда, применения СИЗ и оказания первой помощи (п. 78 Порядка обучения № 2464).

Если у работников, которые обязаны проходить тестирование в ЕИСОТ, есть действующая проверка знания по охране труда, то проходить тестирование не нужно.

Также тестирование проходят вновь принятые на работу работники, которые указаны в пункте 78 Порядка обучения № 2464.

Результаты тестирования в ЕИСОТ действуют столько же, сколько протокол проверки знания требований охраны труда. 1 год – при проверке знания по программе «В», 3 года – в остальных случаях.

Какие правила тестирования

Работник заходит в личный кабинет в назначенную дату и время учебным центром. Логин и пароль от учебного центра работник получает заранее. Также для тестирования работнику высылают код доступа, его нужно ввести при запуске тестирования в ЕИСОТ.

Адрес личного кабинета: https://edu.rosmintrud.ru/login.

Работник должен пройти тестирование из 30 вопросов за 45 минут. Попытка считается успешной, если ответить верно на 24 вопроса. Если работник не прошел тестирование, то учебный центр может назначить повторную попытку через 24 часа.

Как проходить тестирование. Действия работодателя

Когда подходит срок плановой проверки знания, работодатель направляет работников, которые указаны в пункте 78 Порядка обучения № 2464, в учебный центр на обучение и проверку знания. Учебный центр назначает работнику тестирование в ЕИСОТ после обучения. Далее УЦ:

- передает работнику логин и пароль от личного кабинета и одноразовый код доступа;
- называет дату и время тестирования.

Учебный центр работодатель выбирает самостоятельно, основной критерий – наличие аккредитации.

Если работник не прошел проверку знания (тестирование) в системе ЕИСОТ, учебный центр может создать ему новую попытку. Работнику назначат новую дату и время тестирования и выдадут одноразовый код доступа.

Как проходить тестирование. Действия работодателя

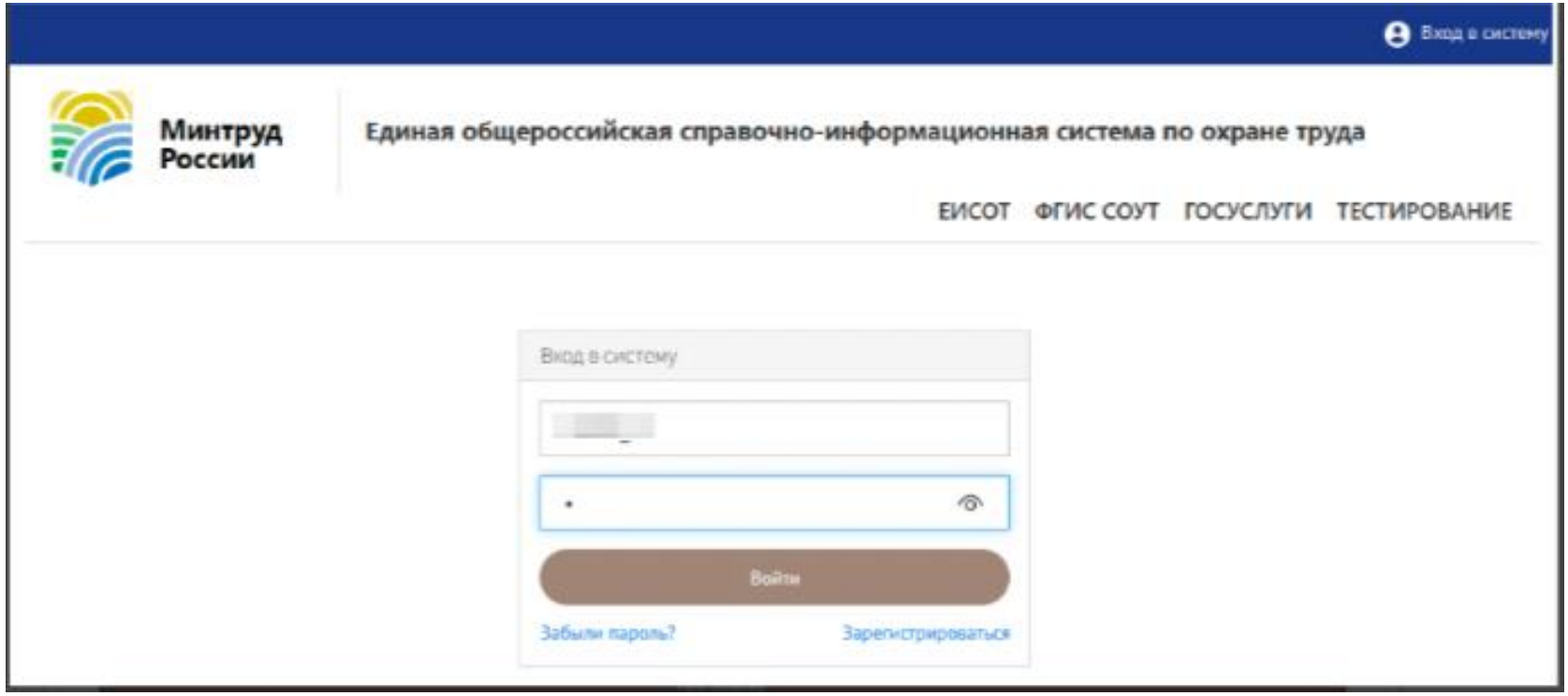
Если у работника закончился срок действия предыдущей проверки знания, то работодатель обязан отстранить его от работы, если он еще не прошел тест. Повторную поверку знаний работник обязан пройти в течение 30 календарных дней после неуспешного тестирования (п. 79 Порядка обучения № 2464).

Пока работник не прошел проверку знания, работодатель не выплачивает ему зарплату.

Работодатель обязан контролировать, чтобы работники вовремя проходили обучение и тестирование в учебном центре. Штраф за допуск необученных сотрудников составляет от 110 до 130 тыс. руб. по части 3 статьи 5.27.1 КоАП.

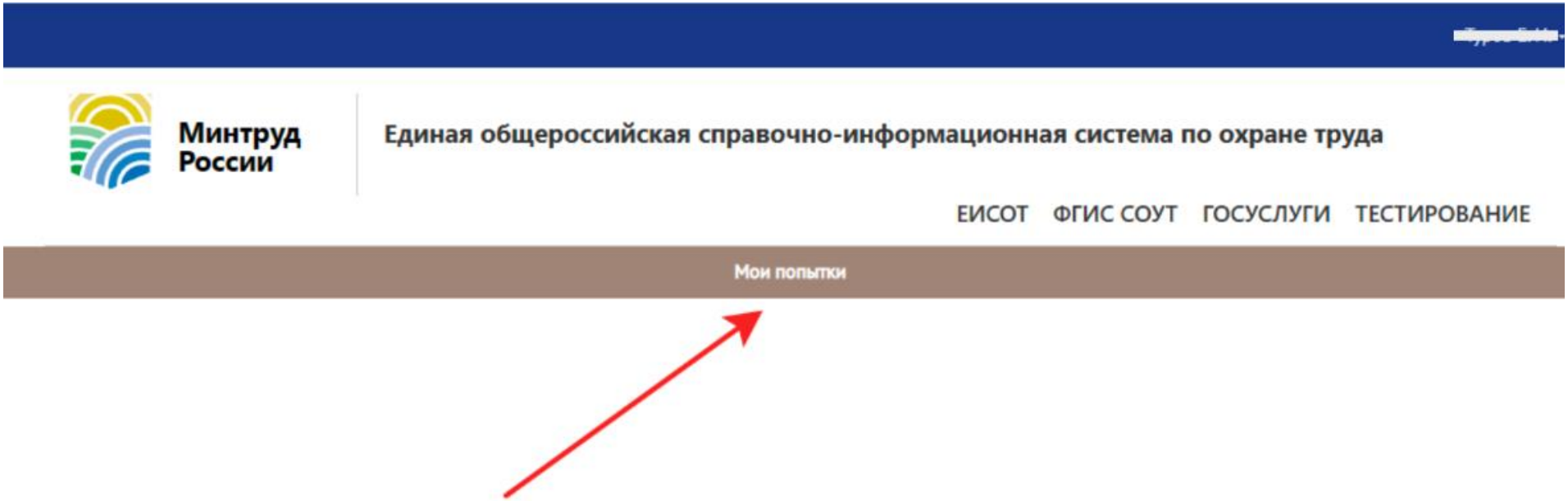
Как проходить тестирование. Действия работника

Для проверки знаний по охране труда работник входит в личный кабинет по логину и паролю, которые ему выдал учебный центр.



Как проходить тестирование. Действия работника

Для прохождения тестирования работник переходит в раздел «Мои попытки».

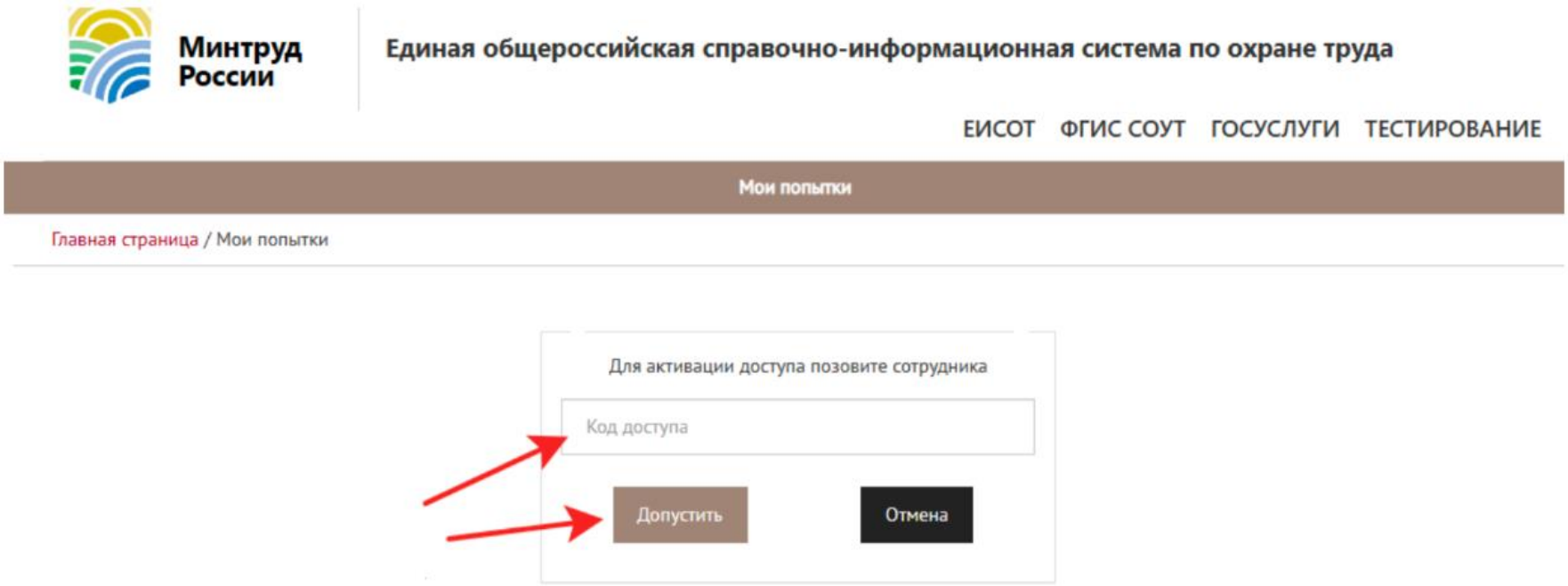


Как проходить тестирование. Действия работника

Далее работник, проходящий проверку знаний, запускает тестирование, нажав кнопку «Начать тестирование». Время и дату тестирования назначает учебный центр.

Как проходить тестирование. Действия работника

Работник вводит код доступа, который предоставил учебный центр, и нажимает «Допустить».



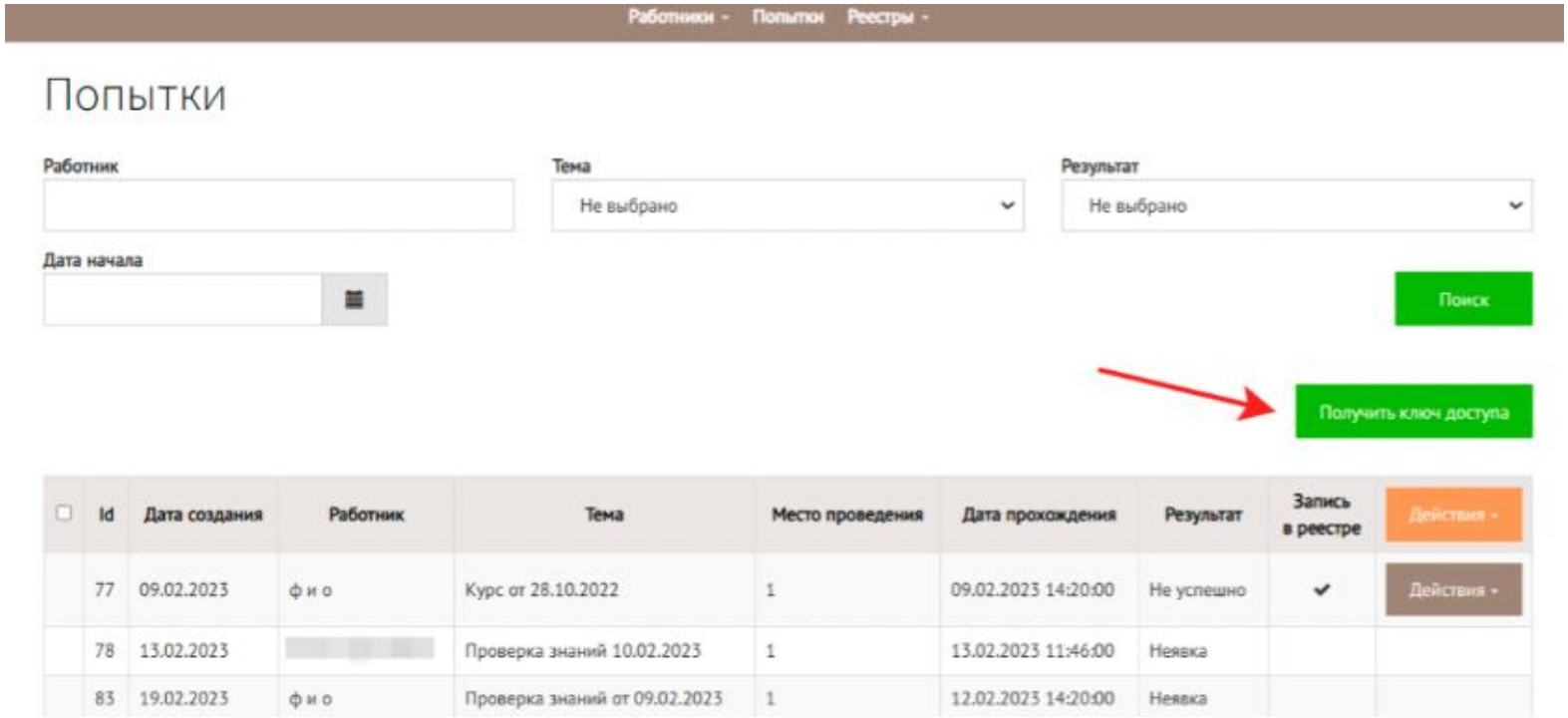
Как проходить тестирование. Действия работника

Далее работник проходит тестирование и учебный центр оформляет протокол. В случае непрохождения теста учебный центр назначает новую попытку.

Если во время тестирования на экране появляются серверные ошибки, перезапускайте страницу браузера до тех пор, пока ошибка не пропадет. Данная ошибка не связана с работой учебного центра, который создал код доступа. Такие ошибки происходят на стороне ЕИСОТ.

Как проходить тестирование. Назначение тестирования

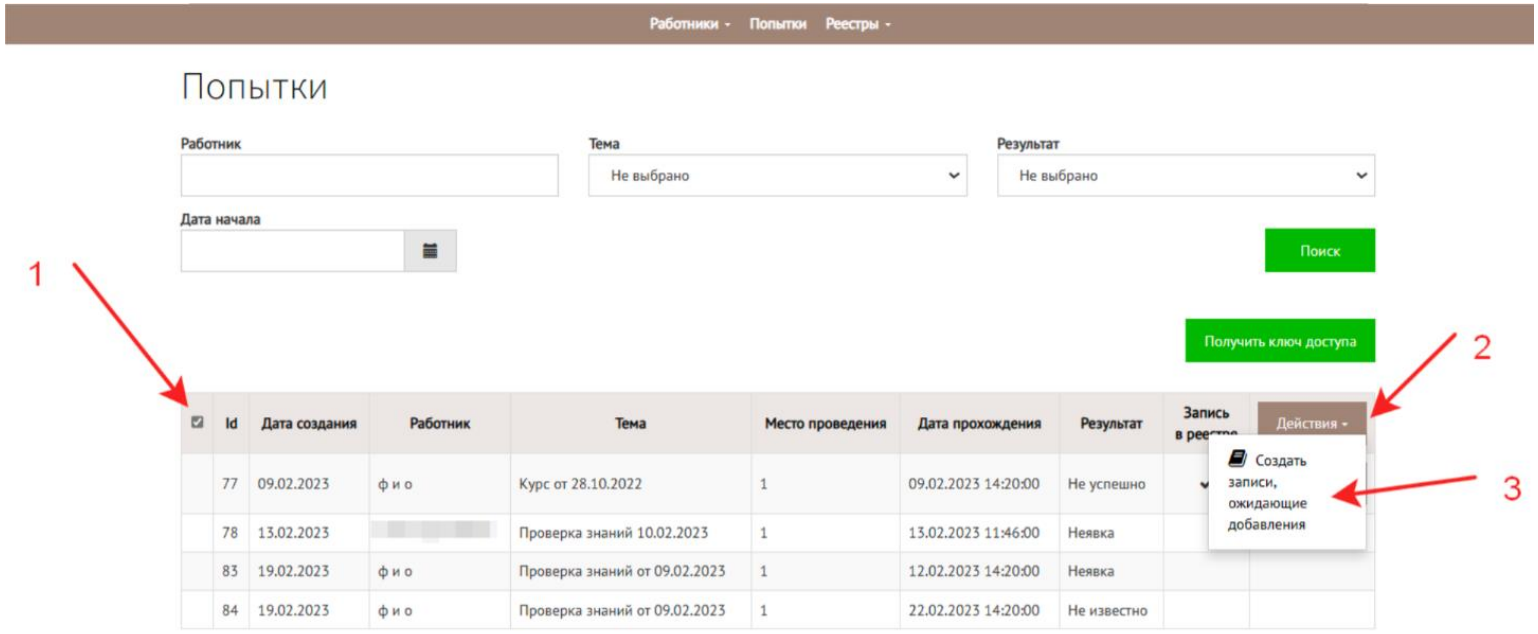
Чтобы работник мог начать проверку знаний, сотрудник УЦ получает ключ доступа и передает его работнику. Также сообщает работнику дату и время тестирования.



Как проходить тестирование. Оформление результатов

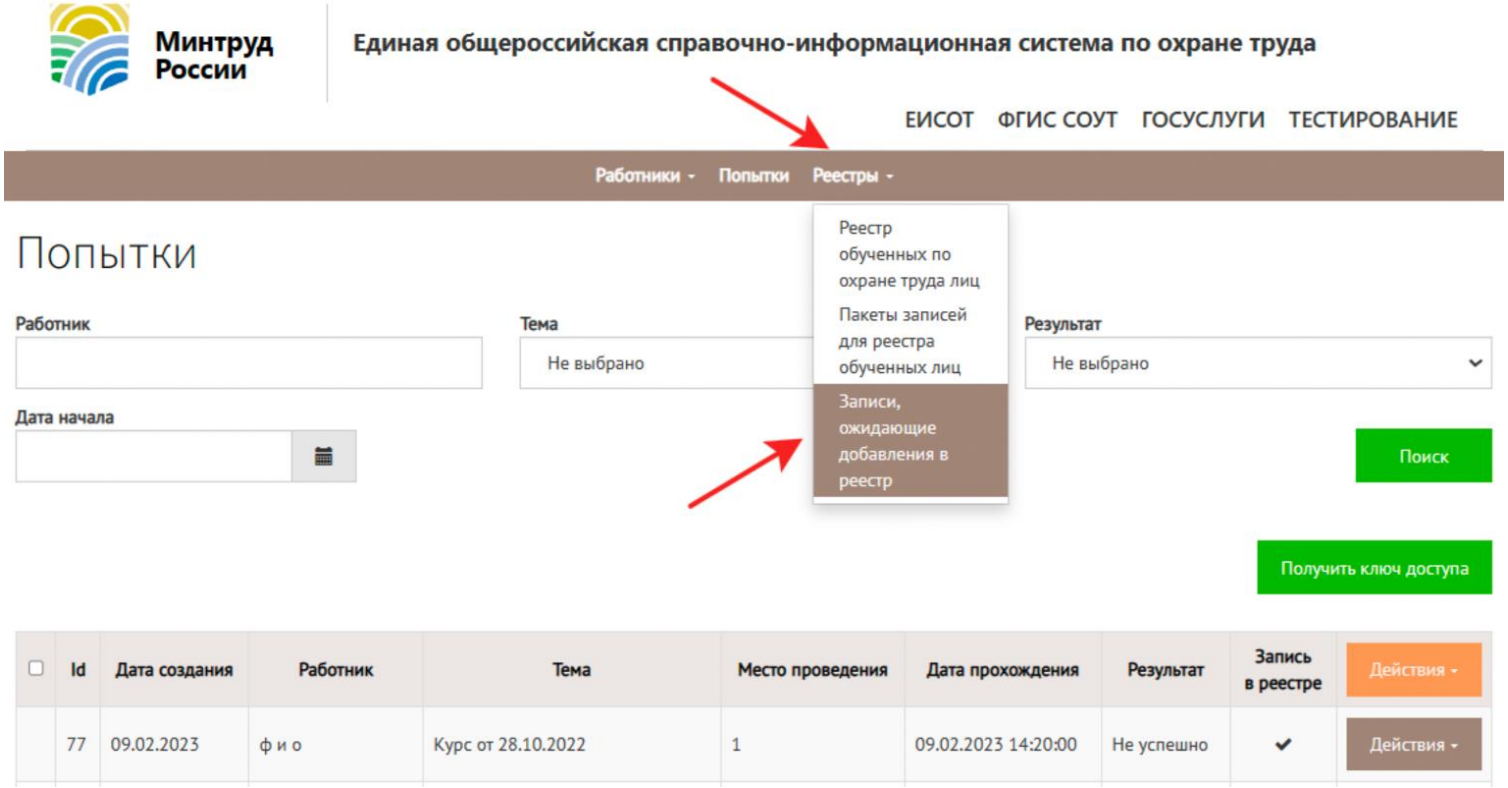
Когда работник, проходивший тестирование, завершил попытку, учебный центр вносит результат в реестр. Для этого пользователь УЦ:

- отмечает галочкой все соответствующие записи;
- нажимает на кнопку «Действия» в шапке таблицы;
- нажимает «Создать записи, ожидающие добавления в реестр».

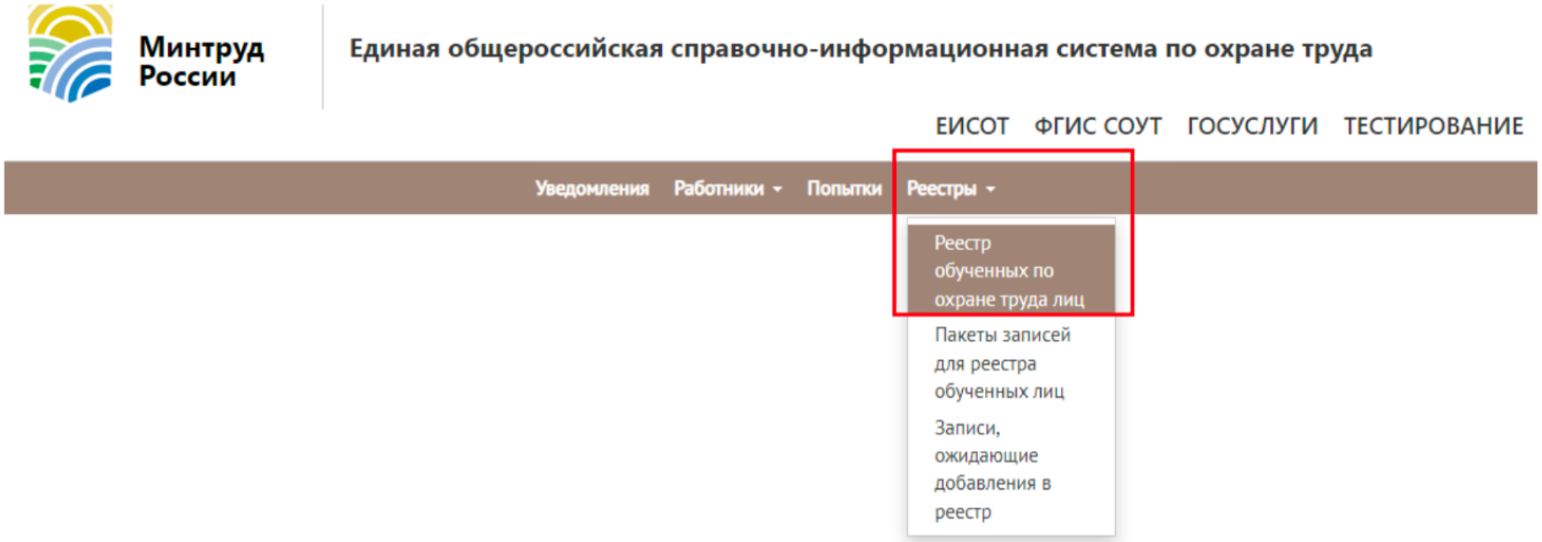


Как проходить тестирование. Оформление результатов

Система отобразит обновленный список «ожидающих» записей. Сотрудник УЦ открывает записи, нажав «Реестры» и далее «Записи, ожидающие добавления в реестр».



Как проходить тестирование. Оформление результатов

Выбранные записи исчезнут из набора на странице личного кабинета, одновременно эти записи появятся на странице «Реестр обученных по охране труда лиц».

Затем учебный центр оформляет бумажный протокол с результатами проверки знания. Номер протокола и идентификационный номер берут из Реестра обученных лиц.